

**Zespół Szkół im. Jana Kochanowskiego
w Częstochowie**

**Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach zagrożenia młodzieży
demoralizacją i przestępczością**

Częstochowa, listopad 2015

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY MAJĄCE NA CELU SYSTEMATYCZNE UCZĘSZCZANIE UCZNIÓW NA ZAJĘCIA LEKCYJNE

1. Wychowawca oddziału czuwa nad systematycznym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne .
2. Wychowawca oddziału współpracuje w tym zakresie z:
 - A. Rodzicami uczniów,
 - B. Nauczycielami uczącymi w klasie.
 - C. Pedagogiem szkolnym,
 - D. Dyrekcją szkoły
 - E. W przypadku wychowawców Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 – kierownikiem szkolenia praktycznego.
3. Na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym zebraniu z rodzicami, wychowawca oddziału informuje – w przypadku klas pierwszych, a przypomina – w przypadku klas starszych, rodziców uczniów o:
 - A. obowiązku usprawiedliwiania nieobecności dzieci w szkole poprzez dostarczenie zwolnienia lekarskiego, osobiste usprawiedliwienie nieobecności dziecka u wychowawcy oddziału lub wpis w zeszycie zwolnień.
 - B. Zasadach podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych. Fakt ten wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA PRZEZ UCZNIĄ ZAJĘĆ BEZ USPRAWIEDLIWIENIA

1. Wychowawca oddziału podejmuje działania interwencyjne w przypadku stwierdzenia, że:
 - A. Ciągła nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole trwa dwa tygodnie
 - B. Uczeń opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze godziny lekcyjne.
2. Działania wychowawcy oddziału polegają na:
 - A. Telefonicznym lub pisemnym poinformowaniu rodziców o nieobecności dziecka w szkole; fakt ten wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku lekcyjnym
 - B. Pisemnym wezwaniu rodziców listem poleconym do szkoły
 - C. Zgłoszeniu sprawy ucznia pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog szkolny prowadzi ewidencję uczniów opuszczających bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne.
4. Pedagog szkolny podejmuje następujące działania mające na celu poprawę sytuacji szkolnej ucznia:
 - A. Przeprowadzenie rozmowy interwencyjnej z uczniem. Z rozmowy tej sporządza się notatkę.
 - B. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, w czasie której ustalone zostaną dalsze działania wobec ucznia, zasady współpracy między rodzicami a szkołą.
 - C. W przypadku ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 1 – nawiązuje kontakt z kierownikiem szkolenia praktycznego w celu ustalenia, czy uczeń uczęszcza na zajęcia praktyczne.

- D. Podjęcie przez szkołę oddziaływań wychowawczych, np. zwiększenie nadzoru nad uczniem, spotkania z pedagogiem, skierowanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. W przypadku, gdy szkoła wyczerpie wszystkie możliwe środki wychowawcze lub w przypadku braku współpracy z rodzicami lub/i z uczniem, pedagog szkolny zgłasza sprawę ucznia do Sądu Rejonowego lub na Policję.
 6. W przypadku, gdy liczba godzin nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przekracza w danym miesiącu 50%, pedagog szkolny informuje o tym fakcie urząd miasta lub gminy właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO LUB AGRESJI

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
2. Wezwanie lekarza, gdy ofiara doznała obrażeń.
3. Powiadomienie dyrektora szkoły.
4. Powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz poinformowanie ich o możliwości zgłoszenia sprawy na policję.
5. Powiadomienie policji na wniosek ucznia pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego.
6. Udzielenie wsparcia uczniowi poprzez rozmowę z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub skierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE

1. Odizolowanie ucznia od reszty klasy w miejsce, gdzie nie będzie sam oraz nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie – gabinet pielęgniarki, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet wicedyrektorów szkoły.
2. Rozmowa interwencyjna z uczniem.
3. Zawiadomienie o fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Sporządzenie notatki, którą podpisuje rodzic i przekazanie ucznia rodzicom.
5. W przypadku, gdy nie ma możliwości powiadomienia rodziców ucznia lub rodzice odmawiają odebrania dziecka ze szkoły, uczeń zostaje przekazany policji lub Straży Miejskiej.
6. Rozmowa interwencyjna z uczniem i jego rodzicami, podczas której ustalone zostaną dalsze działania.
7. W przypadku, gdy zdarzenia powtarzają się, mimo prowadzonej działalności profilaktycznej, pedagog szkolny powiadamia policję lub sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO

1. Zawiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu, ewentualnych świadków, zabezpieczenie dowodów przestępstwa.
3. Sporządzenie notatki dotyczącej zdarzenia.
4. Powiadomienie policji.
5. Rozmowa interwencyjna z uczniem i jego rodzicami, podczas której ustalone zostaną dalsze działania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA UCZNIĄ O PRZYNIESIENIU DO SZKOŁY ALKOHOLU

1. Zabranie uczniowi alkoholu.
2. Odizolowanie od pozostałych uczniów (gabinet pielęgniarki, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet wicedyrektorów szkoły), zapewnienie dziecku opieki.
3. Rozmowa interwencyjna z uczniem: ustalenie danych osobowych ucznia, ustalenie pochodzenia alkoholu, ewentualnie osób, które uczestniczyły w zakupie.
4. Powiadomienie dyrektora szkoły i rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
5. Sporządzenie notatki o przyniesieniu przez ucznia alkoholu do szkoły (podanie rodzaju alkoholu, osób-świadków).Podpisanie notatki przez rodzica.
6. Rozmowa interwencyjna z uczniem i jego rodzicami, podczas której ustalone zostaną dalsze działania.
7. W przypadku, gdy zdarzenia powtarzają się, mimo prowadzonej działalności profilaktycznej, pedagog szkolny powiadamia policję lub sąd rodzinny.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA UCZNIĄ O POSIADANIE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

1. Zabezpieczenie substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym zniszczeniem (konieczność obecności innej osoby - nauczyciela, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły).
2. Rozmowa z uczniem – ustalenie danych osobowych ucznia.
3. Sporządzenie notatki dotyczącej zdarzenia.
4. Powiadomienie dyrekcji szkoły.
5. Powiadomienie policji (nauczyciel nie przeszukuje teczek i odzieży ucznia).
6. Powiadomienie o zdarzeniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Rozmowa interwencyjna z uczniem i jego rodzicami, podczas której ustalone zostaną dalsze działania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH PODEJRZENIA UCZNIĄ, ŻE JEST POD WPLYWEM ALKOHOŁU LUB INNEGO ŚRODKA ODURZAJĄCEGO

1. Odizolowanie ucznia od reszty klasy w miejsce, gdzie nie będzie sam oraz nie będzie zagrożone jego zdrowie lub życie – gabinet pielęgniarki, gabinet pedagoga szkolnego, gabinet wicedyrektorów szkoły.
2. Rozmowa z uczniem (o ile jest to możliwe) : ustalenie danych osobowych ucznia, ustalenie ilości, miejsca spożycia, ewentualnie osób, które uczestniczyły w picu alkoholu lub odurzaniu się.
3. Jeśli będzie konieczne, wezwanie lekarza w celu udzielania pomocy medycznej.
4. Zawiadomienie o fakcie dyrekcji szkoły, rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz policji lub Straży Miejskiej.
5. Sporządzenie notatki, którą podpisują rodzice i przekazanie ucznia rodzicom.
6. W przypadku nie stawienia się rodziców, o pozostaniu ucznia w szkole bądź przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, czy przekazaniu policji, decyduje lekarz udzielający pomocy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. W przypadku, gdy rodzic odmawia odebrania dziecka ze szkoły, nauczyciel zawiadamia policję.
8. Rozmowa interwencyjna z uczniem i jego rodzicami, podczas której ustalone zostaną dalsze działania.